# सेवा करार सम्झौता

रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यालय, तम्घास, गुल्मी पहिलो पक्ष रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं.........निवासी श्री.....................................................को छोरा/छोरी/पत्नी श्री ......................................................दोस्रो पक्षसंग तपसिलको कार्य गर्नका लागि देहाय बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुरी भइ यो सम्झौता गरी एक एक प्रति आपसमा बुझि लियौ । दियौ ।

शर्तहरु :

१. गर्नु पर्ने कामको विवरण :- रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं...........को वडा कार्यालय सम्वन्धी तोकिएका कार्यहरु कार्यालय सहयोगीको रुपमा गर्नु पर्ने छ । कार्यालयको कामको सिलसिलामा आवश्यक परेमा सार्वजनिक विदाको दिनमा र कार्यालय समयका अतिरिक्त समयमासमेत काम गर्नु पर्ने छ ।

२. काम गर्नु पर्ने स्थान :- रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं.........वडा कार्यालय, गुल्मी ।

३. सेवा सम्वन्धी प्रचलित कानुनमा व्यवस्था भएका आचरण सम्वन्धी कुराहरु पालना गर्नु पर्ने ।

४ भुक्तानीको तरिका मासिक पारिश्रमिक पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई महिना भुक्तानी संगै रु.८,०००।- (आठ हजार) भुक्तानी हुने छ ।

५. सम्झौता भंग गर्न चाहेमा कम्तिमा १५ दिनको समय दिई एक पक्षले अर्को पक्षलाई लिखित रुपमा सूचना दिनु पर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले कार्यालयको स्वीकृतिमा प्रत्येक महिनामा १ (एक) दिन विदा लिन सक्ने र एक आर्थिक वर्षमा उपयोग नभएको विदा अर्को आर्थिक वर्षको लागि संचित हुने छैन । विदा अधिकार होइन सहुलियत मात्र हो । विदा उपयोग नगरे वापत रकम दावी गर्न पाइने छैन ।

७. चाडपर्व खर्च एक महिनाको तलव बरावर उपलव्ध गराइने छ ।

८. सम्झौताको अवधि २०७६ साल साउन १ गते देखि २०७६ असोज मसान्तसम्म हुने छ ।

| दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको | पहिलो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको |
|---|---|
| दस्तखत :- | दस्तखत :- |
| नाम थर :- | नाम थर :- भक्तिराम मरासिनी |
| ठेगाना :- रेसुङ्गा नगरपालिका वडा नं......... | पद :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| पद :- कार्यालय सहयोगी | कार्यालय :- रेसुङ्गा नगरपालिका कार्यालय |

रोहवर

वडा अध्यक्ष श्री ............................................वडा नं...... गुल्मी

रेसुङ्गा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यलय, तम्घास, गुल्मी

इति संवत् २०७६ साल साउन महिना १ गते रोज ४ मा शुभम्